

こまき市民文化財団情報誌等作成業務委託  
公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

一般財団法人こまき市民文化財団（以下「本財団」という）は、「市民がともにつくる文化を支え、文化をとおして人々に心の豊かさを提供する」というビジョンを掲げています。

本業務では、次の点を目的とする芸術文化の情報発信ツールとして、情報誌を作成するため、専門的な知識と経験を有する事業者に作成を委託いたします。作成する情報誌では、本財団を中心とした芸術文化に関する話題を提供し、①市内外での本財団の認知度向上、②本財団の運営への理解度向上、③本財団の事業PR、④文化ファンの拡大を図ることを目的として作成・発行します。

魅力的な情報誌を制作・発行するにあたり、最も優れた提案を行った事業者を選定するためのプロポーザルを広く実施します。

なお、誌面スタイル、デザイン及びイメージをある程度長期に渡って保持する必要があることから、事業実績を考慮の上、2回程度の契約更新を予定しています（最長3年）。  
※ただし、翌年度の当該予算が減額または削除された場合は、この限りではありません。

2 業務の概要

|      |   |
|------|---|
| 業務名  | こまき市民文化財団情報誌等作成業務委託                                   |
| 契約期間 | 契約締結日から令和6年3月31日まで                                    |
| 履行場所 | 小牧市小牧二丁目107番地   |
| 業務内容 | こまき市民文化財団情報誌の作成・印刷（編集、調査、取材等を含む）<br>※詳細については別添仕様書のとおり |

3 参考予算額 3,660,000円（税込）※令和4年度

4 業者選定方法

提出意思確認書を提出し受理された者の中から、提案書及びプレゼンテーションを総合的に審査し、受託候補者を選定します。書類審査及びプレゼンテーションの審査は、プロポーザル審査委員会が実施します。

5 参加資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 国税、愛知県税及び小牧市税が未納でないこと（ただし、愛知県税及び小牧市税については、納税義務がある事業者に限る）。なお、申請時の証明書提出は不要です。受託候補者となった際に各種納税証明書の提出を求めます。
- (3) 小牧市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成24年6月25日付け小牧市長・愛知県小牧警察署長締結）に基づく排除措置又はこれに準ずる措置を受けていない者であること。

- (4) 宗教活動や政治活動を目的とした法人ではないこと。
- (5) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者又は会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立てがなされていない者であること。

## 6 選定日程

### 全体スケジュール

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| 令和5年2月28日（火） | 提出意思確認書及び質問書提出期限     |
| 3月10日（金）     | 審査書類提出期限             |
| 3月17日（金）     | プレゼンテーション実施及び審査委員会開催 |
| 3月24日（金）     | 審査結果の通知              |
| 4月1日（土）      | 契約締結・業務開始            |

## 7 提出書類

### (1) 提出意思確認書（様式1） 1部

本業務の受注を希望し、プレゼンテーションへの参加を希望する者は、令和5年2月28日（火）午後5時（必着）までに、本財団事務局に郵送または持参により提出すること。

提出意思確認書の提出者には、受領書（様式2）を交付する。

### (2) 企画提案書（任意様式） 8部（正1部・副7部）

A4サイズ両面20枚以内（文字フォント12pt以上）に、下記内容を記載し、3月10日（金）午後5時（必着）までに本財団事務局に郵送または持参により提出すること。なお、提出意思を示したものの、提出期限までに提出がない場合は、辞退されたものとみなす。

企画提案書への記載内容は以下のとおりとします。

#### 1) 会社概要

- ①会社の概要（設立年月日、代表者氏名、資本金、従業員数、事業所所在地、事業内容、取得資格等）
- ②本業務を担当する営業所、業務支援体制等
- ③類似業務の実績（業務名称、団体（企業）名、実施年度、契約期間等）
- ④その他特筆すべき事項

#### 2) 企画提案事項 ※趣旨詳細を踏まえたうえで提案すること

##### ①コンセプト

本要領の「1. 趣旨」に記載した目的を達成するためにどのような情報誌を制作するか、そのコンセプト・実現するための手法を具体的に提案すること。なお、情報誌の編集案を1点以上、盛り込むこと。

## ②情報誌の表紙案

情報誌の「顔」となる表紙案を提案すること。なお、情報誌のタイトルは『情報誌こまぶん』とすること。

## ③レイアウト案

以下のテーマに沿った特集記事の企画案及びレイアウト案を提案すること。

＜テーマ：新進気鋭の若手美術作家による展覧会 特集＞

美術作家・記録写真家の蓮沼昌宏の展覧会。小牧市中央図書館イベントスペースにて、小牧をリサーチし制作した新作などを展示します。

なお、会期は2023年5月27日(土)～6月4日(日)までとし、会期中、ワークショップ、アーティストトークを開催する。

※レイアウト案は見開き2ページ(A4×2ページ)にて作成すること。

※特集記事の作成にあたってアーティスト写真を提供します。

※提供した資料の全てを使用する必要はありません。また、提供していない資料等でも、レイアウト上必要なものがあれば、盛り込むことは可能です。

## ④スケジュール

契約締結から、情報誌の2023年7月1日発行(納品日：6月14日、

納品場所：小牧市内の1か所)までの制作スケジュールを提出すること。

## ⑤その他(追加提案等)

### 3) 見積金額及び積算内訳

見積金額の提出に当たっては、別添仕様書の内容にかかる見積金額について記載すること。なお、可能な限り詳細な内訳を記載されていることが望ましい。

### 8 業務内容等に係る質疑応答

プロポーザルに関する質問書(様式3)により令和5年2月28日(火)午後5時(必着)までに文書(電子メール・FAXを含む。)により提出すること。質問に対する回答が他の応募者に関連すると判断された場合は応募した全社に回答します。

### 9 プレゼンテーション

(1)日 時 令和5年3月17日(金)午後1時～5時の内、指定する  
25分間程度(質疑応答時間を含む)

(2)場 所 小牧市公民館 視聴覚室

(3)出席者 出席者は、統括責任者を含む3名以内とする。

(4)備 考 1) 企画提案書の受付順により、1社25分(プレゼンテーション15分、質疑応答10分)とする。

2) プレゼンテーションには、プロジェクターを使用すること。なお、PCは提案者が用意すること。なお、プロジェクターは本財団が用意したものを使用すること。

## 10 評価項目及び採点方法

提出された書類について、下記事項について審査委員が採点を行い、総合的に判断して選定します。なお、本募集は、応募者の考え方や具体的な業務遂行に関する能力等を「提案」を通じて評価し選定するものです。したがって、実際の業務実施にあたっては、必ずしも当該提案書どおりに実施するものではありません。

- ①過去の同種業務の実績
- ②企画提案力
- ③デザイン力
- ④制作実施内容・制作スケジュールの的確性
- ⑤経済性・見積金額の妥当性

## 11 費用負担

企画提案書等の作成に係る費用は全て提出者の負担とし、参加報酬（報償費）等は支払いません。

## 12 その他

- (1) 提出書類の返却は行いません。
- (2) 提出された企画提案書の書類は、審査を行うために必要な範囲において、複製することがあります。
- (3) 提出書類は、必要な手続きを踏まえたうえで、請求があった場合、開示する場合があります。
- (4) 会社概要の内容に虚偽があった場合には提案を無効とします。
- (5) 審査の結果は書面により通知します。
- (6) 書面で通知した内容を超える審査の内容等に関する問い合わせには応じません。また、審査の結果に対する異議は受け付けません。
- (7) 受託候補者の決定後、契約条件等について、本財団と受託候補者との間で協議し、予算の範囲内で契約を締結します。提案された内容と実際の契約内容が異なる場合があることをご了承ください。なお、協議が不調のときは、次点者と契約締結に向けた交渉を行います。
- (8) 本財団は、契約締結後においても、受託者に本提案における不正または虚偽記載等と認められる行為が判明した場合は、契約を解除できるものとします。

## 13 問合せ先

一般財団法人こまき市民文化財団

〒485-0041 小牧市小牧二丁目107番地

TEL 0568-71-9700

FAX 0568-39-5671

E-mail info@komaki-bunka.or.jp

H P <http://www.komaki-bunka.or.jp/>

## 提出意思確認書

業務名 こまき市民文化財団情報誌等作成業務委託

上記業務について、企画提案書を発注者が指定した期日までに提出  
します。

令和 年 月 日

(宛先) 一般財団法人こまき市民文化財団理事長

提出者

〒・住所

商号又は名称

代表者

㊞

連絡先担当者

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

(様式2)

令和 年 月 日

様

一般財団法人こまき市民文化財団  
理事長 山下 史守朗

提出意思確認書について

このことについて、令和 年 月 日付で提出意思確認書を受領したことを証します。

(様式3)

令和 年 月 日

(あて先) 一般財団法人こまき市民文化財団理事長

商号又は名称

代表者

印

### プロポーザルに関する質問書

こまき市民文化財団情報誌等作成業務委託プロポーザルにかかる、次の項目について質問いたします。

| 質問事項 |
|------|
|      |
|      |
|      |
|      |
|      |

#### 注意事項

- 1 項目番号はつけないものとする。
- 2 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。